

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức các lớp học phần học theo nhu cầu của sinh viên

Học kỳ 1 năm 2020 - 2021

Căn cứ vào nhu cầu mở các lớp học phần học theo nhu cầu của sinh viên trong Học kỳ I, Năm học 2020 - 2021, Phòng Đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên về kế hoạch tổ chức đăng ký các lớp học phần như sau:

➤ **Nộp chứng chỉ anh văn đạt điều kiện học môn Tiếng anh chuyên ngành 1 (Anh văn chuyên ngành 1) và chứng chỉ tin học đạt điều kiện học môn Tin học ứng dụng lớp học phần mở theo nhu cầu học kỳ 1 năm 2019 – 2020 :**

Sinh viên đại học chính quy khóa 30, 31, 32, 33, 34, 35 không đạt yêu cầu trong kỳ kiểm tra trình độ anh văn, tin học đầu vào. (Sinh viên đã đạt yêu cầu trong kỳ thi kiểm tra anh văn, tin học đầu vào hoặc đã nộp chứng chỉ tin học cho Phòng Đào tạo mặc định đủ điều kiện học môn Tiếng Anh chuyên ngành 1 và Tin học ứng dụng của Trường.

Thời gian nộp: Theo kế hoạch học vụ hằng năm dành cho sinh viên đại học, liên thông chính quy tại thông báo số 754/KH-ĐHNH ký ngày 9/8/2019.

Địa điểm: Phòng Đào tạo – cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, phường Linh Chiểu, quận Thủ Đức, Tp.HCM.

Các trường hợp nộp sau thời gian trên sẽ học môn Tiếng Anh chuyên ngành 1, Tin học ứng dụng vào các học kỳ tiếp theo của Trường.

1. Đối tượng:

Sinh viên hệ đại học, liên thông chính quy, sinh viên thuộc các hệ khác có nhu cầu học các môn học chưa đạt yêu cầu trong Chương trình đào tạo, sinh viên có nhu cầu trả nợ môn, học cải thiện điểm, và học song song hai chương trình đào tạo.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức các lớp học phần:

2.1. Thời gian:

- Học vào ngày Thứ 7 và Chủ nhật,



- Ngày học bắt đầu (dự kiến): Thứ 7, ngày **31/10/2019**

2.2. Địa điểm: cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, phường Linh Chiểu, quận Thủ Đức, Tp.HCM.

3. Học phí:

Theo mức học phí qui định của Nhà Trường (Sinh viên xem chi tiết tại website: www.buh.edu.vn)

4. Điều kiện mở các lớp học phần và tham dự học.

Lớp học phần phải bảo đảm sĩ số tối thiểu **40 sinh viên/lớp** (đối với lớp học phần bình thường), sĩ số tối thiểu **30 sinh viên/lớp** (đối với lớp học phần được giảng dạy bằng tiếng nước ngoài) để được tổ chức giảng dạy.

Sinh viên hoàn tất nghĩa vụ đóng học phí trong thời gian quy định (xem mục 5.2)

5. Quy trình đăng ký:

5.1. Đăng ký nhu cầu mở lớp học phần:

Sinh viên có nhu cầu đăng ký danh sách tại Phòng Đào Tạo (cơ sở Thủ Đức) từ ngày ra thông báo đến **30/9/2019** trong giờ hành chính.

5.2. Đăng ký vào các lớp học phần và nộp học phí:

- Sinh viên theo dõi lịch học và lịch thi của các lớp học phần được tổ chức đăng trên trang web của Trường (www.buh.edu.vn), hoặc <http://online.buh.edu.vn/>

- Tất cả sinh viên đại học, liên thông chính quy tiến hành đăng ký môn học trực tuyến tại cổng đăng ký môn học :

*** Thời gian : 18h00 ngày 03/10/2020 đến 7h30 ngày 09/10/2020.**

- Sinh viên buộc phải hoàn tất nghĩa vụ đóng học phí từ ngày **05/10/2020** đến hết ngày **19/10/2020** theo thông báo cụ thể của phòng Tài chính kế toán.

5.3. Kiểm tra kết quả đăng ký và công bố danh sách chính thức các lớp học phần:

- Sinh viên kiểm tra kết quả đăng ký trên trang cá nhân và phản hồi tại Phòng Đào tạo (nếu có) vào các ngày **29/10/2020** và **30/10/2020**.

- Quá thời gian nói trên và sau khi công bố danh sách các lớp học phần, Phòng Đào tạo không thực hiện bất cứ bổ sung hay yêu cầu thay đổi nào của sinh viên.

6. Các yêu cầu đối với sinh viên khi đăng ký môn học:

6.1. Sinh viên cần nắm vững các thông tin về:

- Điều kiện tiên đề theo ngành học của mỗi học phần;
- Lịch học, lịch thi.

6.2 Sinh viên in Phiếu Đăng Ký ra giấy để lưu giữ và xuất trình tại phòng Đào tạo khi có bất kỳ thắc mắc hoặc khiếu nại sau này. Phòng Đào tạo không giải quyết trong trường hợp sinh viên không xuất trình được Phiếu Đăng Ký.

6.3 Những trường hợp sinh viên không hoàn thành học phí đúng thời hạn sẽ bị hủy kết quả môn học mà sinh viên đã đăng ký thuộc lớp mở theo nhu cầu.

6.4. Để có các thông tin liên quan, vui lòng tham khảo tại:

- <http://online.buh.edu.vn/> (Thông báo)
- <http://buh.edu.vn> (mục Người học - Đào tạo – Đại học Cao đẳng chính quy)

Số điện thoại hỗ trợ đăng ký: (028) 38971638 (Thầy Thiện Minh).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Các đơn vị: VP, P.TCKT, P.QLCNTT, P.KT-ĐBCL, P.CTSV: để phối hợp;
- P.TVTS&PTTH: để đăng tin;
- Đoàn TN – Hội SV, TTHTSV: để biết;
- Cán bộ P.ĐT: để thực hiện;
- Lưu PĐT, VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



***Phan Ngọc Minh**

